



## RICHIESTA PREVENTIVI

Al fine di ottemperare con la maggiore trasparenza possibile alla acquisizione di preventivi che consentano la comparazione delle offerte relative ad acquisti e servizi di cui la nostra scuola ha bisogno, pubblichiamo ed aggiorniamo sul nostro sito la seguente tabella di richiesta, con valore di esposizione all'albo.

Oltre alle offerte specifiche, relative a quanto sotto indicato, sono graditi anche eventuali cataloghi con valore di preventivo, che potranno essere tenuti presenti all'occorrenza.

Il dirigente scolastico  
Prof. Luigi A. Albanese

Per ulteriori chiarimenti: [segreteria@ddcodogno.org](mailto:segreteria@ddcodogno.org) ; 0377-314321; 0377-314328 ( fax)

Ultimo aggiornamento:

# 12.10.2009

Data di inserimento	Oggetto del preventivo	Data di scadenza <sup>1</sup> (ore 12,00) per la presentazione	Eventuali note
12.10.09	<p style="text-align: center;"><b>LEASING FOTOCOPIATRICI</b></p> <p>12/14 circa, in tutti i plessi del Circolo; in carico alla scuola il solo costo per fotocopia e la carta; tutto il resto in carico a chi mette a disposizione le macchine garantendone funzionalità, immediato cambio toner, riparazioni o sostituzioni entro le 24 ore, tempestivi interventi di assistenza anche per imperizia dell'utente, assicurazione contro furto, danneggiamento fortuito e atti vandalici</p>	22.10.09	
12.10.09	<p style="text-align: center;"><b>PROGETTI POF</b></p> <p>In via preliminare sono stati ipotizzati i progetti sotto indicati, con riferimento ad alcuni dei quali (in base alle disponibilità economiche) si prenderanno in considerazione offerte e preventivi di singoli e/o di associazioni / ecc... :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- musica, teatro e spettacolo;</li> <li>- ambiente e territorio;</li> <li>- intercultura;</li> <li>- educazione alla salute;</li> <li>- educazione stradale;</li> <li>- accoglienza;</li> <li>- alfabetizzazione;</li> <li>- formazione e aggiornamento</li> <li>- continuità;</li> <li>- sportello genitori;</li> <li>- attività sportiva e ludomotoria;</li> <li>- informatica;</li> <li>- suoniamo uno strumento;</li> <li>- qualità;</li> <li>- consulenza operativa.</li> </ul>	22.10.09	Per alcuni progetti può anche venir pubblicata in questa pagina una richiesta più specifica

<sup>1</sup> Per poter effettuare la comparazione delle offerte in tempi ragionevoli rispetto alle scadenze, la data indicata è da intendersi riferita alla effettiva consegna alla Direzione Didattica di Codogno del preventivo in oggetto, in busta chiusa.

12.10.09	<b>Attività motoria:</b> specialista minibasket e/o minivolley e/o multisport	22.10.09	Si richiede costo forfetario per 20 ore annuali in una classe
12.10.09	<b>Consulenza operativa</b> (consulenza psicologica <u>ai docenti</u> per problemi che possono avere <u>con la classe</u> , anche con osservazioni nella classe stessa ed eventuali proposte/interventi operativi, escluso quanto di competenza dell'ASL ai fini della certificazione h.). Si sta pensando di attivare un servizio in un giorno fisso della settimana (il mercoledì pomeriggio) con ricevimento dei docenti su appuntamento ed eventuale successivo avvio dell'osservazione in classe	22.10.09	Nell'offerta specificare l'eventuale costo per un "pacchetto" di interventi nella classe (incontro coi docenti, osservazione, restituzione, ecc...)
12.10.09	<b>Catalogo-preventivo</b> , valido per l'intero anno scolastico 09-10, per gli acquisti di <b>materiale didattico e di facile consumo</b> da consegnare <u>porto franco</u> ed in <u>tempi brevi</u> alle singole classi man mano che effettuano le ordinazioni	22.10.09	Comparando i prezzi degli articoli più utilizzati sceglieremo il catalogo al quale fare comunque riferimento per tutti gli acquisti
12.10.09	<b>Catalogo-preventivo</b> , valido per l'intero anno scolastico 09-10, per gli acquisti di <b>materiale di pulizia</b> da consegnare porto franco ed in tempi brevi ai singoli plessi man mano che effettuano le ordinazioni (due o tre all'anno). N.B. Poiché vorremmo contenere al massimo il numero dei prodotti è opportuno tenere presente che solitamente abbiamo bisogno di: - prodotti per pulire i pavimenti (ceramica o linoleum) (tipo Andy o Pulitutto); - prodotti per pulire a fondo i wc e le turche nonché le piastrelle dei bagni, i lavandini, ecc...(tipo CIF o CIF Oxigel) - prodotti per pulire i banchi e le pareti lavabili delle aule (tipo Glassex o Damp) - prodotti per pulire i vetri (tipo Vetрил) Le offerte devono riferirsi ai prodotti sopra esemplificati o ad altri analoghi per caratteristiche chimiche. Il catalogo-preventivo, inoltre, dovrà contenere offerte di altri prodotti usuali per la pulizia, ma che acquisteremo in quantità modeste (per es. viakal, candeggina, scope, carta igienica, rotoloni di carta asciugamani, sapone liquido, ecc...) <u>Sono sempre da preferire i prodotti non tossici /non irritanti/ non infiammabili / da non nebulizzare.</u>	22.10.09	Comparando i prezzi degli articoli più utilizzati sceglieremo il catalogo al quale fare comunque riferimento per tutti gli acquisti
12.10.09	<b>Turismo scolastico: servizio trasporto</b>	<u>Senza scadenza.</u> Ogni qual volta occorre si considerano le offerte già pervenute e in corso di validità	Vedi specifica in calce (a)
12.10.09	<b>Assicurazione RC/Infortuni alunni</b> sulla base delle condizioni aggiornate dell'assicurazione proposta agli alunni nell'a.s. 09-10; <b>vedi allegato</b>	22.10.09	E' ritenuta condizione vincolante la presenza di uno sportello in Codogno

---0000000---

**(a) Specifica TURISMO SCOLASTICO. SERVIZIO TRASPORTO**

Si richiede offerta , valida fino a revoca o a data indicata nell'offerta stessa, nella quale siano specificati per ciascun mezzo i dati sotto richiesti (per presentare il preventivo utilizzare una o più copie del sotto riportato modello):

Ditta: .....			
Modello dell'automezzo		.....	
Condizioni (solo se discrete / buone / ottime) ; indicare		.....	
Numero dei posti		.....	
WC a bordo <u>realmente utilizzabile</u> (SI'/NO)		SI' <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Possibilità di consumare a bordo merenda / pranzo al sacco (SI' / NO)		SI' <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Costo al Km IVA inclusa		€ .....	
Costo minimo da sostenere in caso di percorrenza breve, al posto del calcolo chilometrico se di costo inferiore:	non oltre i 90 minuti	mezza giornata	giornata intera
	€ .....	€ .....	€ .....
La ditta segnala inoltre che è in grado di prenotare e fatturare	Servizio ristorazione	Guide turistiche	Ospitalità alberghiera
	SI' <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI' <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI' <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
La ditta, quando prescelta, si impegna a presentare tempestivamente ed in ogni caso <u>prima</u> della effettuazione della gita, <u>tutta</u> la documentazione richiesta dalle vigenti disposizioni in fattod turismo scolastico, sempre che la documentazione stessa non sia già stata inoltrata alla direzione didattica, anche per altra iniziativa, e risulti ancora valida.			
La presente offerta è da intendersi valida fino a :.....			